



## نموذج رقم ( 6 ) انسحاب من مقرر

رقم الطالب								العائلة	الجد	الأب	الاسم الأول
								.....	.....	.....	.....
التخصص				العام الدراسي				الفصل الدراسي الذي يرغب فيه الطالب الانسحاب من المقرر	المستوى	القسم الذي يدرس المقرر	الكلية
.....								.....	.....	.....	.....

عدد الساعات المسجلة قبل الانسحاب	اسم أستاذ المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الشعبة	الرقم المرجعي للمقرر (CNR)			

رأى الكلية في الانسحاب من المقرر عندما يكون عدد الساعات أقل من اثنا عشرة ساعة (قبل أو بعد الحذف)  موافق  غير موافق وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية:..... توقيع:.....

## يجوز للطالب الانسحاب من مقرر أو أكثر وفق الضوابط التالية:

- ألا يتجاوز الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي للمقررات الفصلية و(15) أسبوعاً من بداية السنة الدراسية للمقررات السنوية ويرصد للطالب تقدير (1ع) أو (W1).
- ب) ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية عن اثنتي عشرة وحدة.
- ج) تتولى عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكلية النظر في حالات الانسحاب المشار إليها في الفترتين (أ،ب).
- د) لمجلس الكلية المختص أو من يفوضه النظر في حالات الانسحاب من المقررات لمن يقل عبئه الدراسي عن الحد الأدنى (بعد الانسحاب) وكذا من لم يتمكن من تسجيل الحد الأدنى من العبء الدراسي.

توقيع الطالب/ة:.....

اسم المستلم:.....

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية:.....

التاريخ:.....

14هـ

- يرفق بهذه البطاقة صورة من جدول الطالب.
- يتم تسليم النموذج إلى وكيل/ وكيلا الكلية للشؤون الأكاديمية.